

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS“
(Kodas 190528240)**

**IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 7**

I. PAREIGYBĖ

1. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojo yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis: _____
4. Pareigybės pavaldumas: Ikimokyklinio ugdymo auklėtoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Šiaulių lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ ikimokyklinio ugdymo auklėtoju gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, ir keliamus kvalifikacinius reikalavimus, žinantis įstaigos specifiką, pasitikrinęs sveikatą;
 - 5.2. ikimokyklinio ugdymo auklėtojas turi būti sąžiningas, mandagus, tvarkingas, savarankiškas, komunikabilus, diplomatiškas, atidus, turėti bendravimo psichologijos žinių;
 - 5.3. ikimokyklinio ugdymo auklėtoją priima į darbą ir atleidžia įstaigos direktorius;
 - 5.4. ikimokyklinio ugdymo auklėtojas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui;
 - 5.5. ikimokyklinio ugdymo auklėtojas privalo laiku ir kokybiškai atlikti įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse bei įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintuose pareiginiuose nuostatuose numatytas pareigas ir funkcijas;
 - 5.6. ikimokyklinio ugdymo auklėtojas turi vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija; Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais pareigiais nuostatais.

III. IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

6. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:
 - 6.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
 - 6.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
 - 6.3. ugdyti ir/ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese.
7. Prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;
8. Sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie jų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
9. Teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
10. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
11. Užtikrinti savo darbo kokybę.
12. Organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis

ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro.

13. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti jų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.

14. Atliekant savo pareigas, derinti vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.

15. Bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.

16. Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.

17. Sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).

18. Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

19. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.

20. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.

21. Laikytis įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją.

22. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

IV. IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO TEISĖS

23. Pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

24. Gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

25. Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, ugdymo įstaigos administracijos;

26. Teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

27. Dalyvauti įstaigos savivaldoje;

28. Aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

29. Gauti atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

30. Turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

31. Turėti ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką;

32. Ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.

V. IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO ATSAKOMYBĖ

33. Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ikimokyklinio ugdymo auklėtojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

33.1. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.

33.2. ž įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose nuostatuose numatytų pareigų bei funkcijų vykdymo kokybę;

33.3. Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos normų reikalavimų vykdymą.

34. Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ikimokyklinio ugdymo auklėtojui gali būti taikoma atsakomybė įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“.

Susipažinau ir sutinku: _____
(*vardas, pavardė, parašas*)