

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktorius
2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-43

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS“
(Kodas 190528240)**

**ŪKIO DALIES VĒDĒJO PAREIGYBĒS APRAŠYMAS
NR. 2**

I. PAREIGYBĒ

1. Ūkio dalies vedĒjas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. PareigybĒs lygis – A.
3. PareigybĒs paskirtis: organizuoti įstaigoje atliekamas ūkines operacijas ir šių operacijų dokumentavimas.
4. PareigybĒs pavaldumas: ūkio dalies vedĒjas pavaldus įstaigos direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Ūkio dalies vedĒjui kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. aukštasis išsilavinimas.
 - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. Ūkio dalies vedĒjas turi žinoti turi žinoti (išmanyti):
 - 6.1. Darbo su kompiuteriu įgūdžiai;
 - 6.2. Saugumo technika dirbant su įrenginiais;
 - 6.3. Atskaitų pateikimo tvarką ir terminus;
 - 6.4. Medžiagų sunaudojimo ir nurašymo tvarką, sandĒliavimo tvarką;
 - 6.5. Atsiskaitymo už įrenginius, žaliavas, pagamintą produkciją tvarką;
 - 6.6. Įstaigos veiklos sritis, įstaigos struktūrą;
 - 6.7. Darbo organizavimo tvarką;
 - 6.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinĒs saugos, CivilinĒs saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarijos normų reikalavimus;
7. Ūkio dalies vedĒjas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatiminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. Vidaus darbo tvarkos taisyklĒmis;
 - 7.4. Darbo sutartimi;
 - 7.5. Šiuo pareigybĒs aprašymu;
 - 7.6. Kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklĒmis ir pan.)

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Ūkio dalies vedĒjas atliekas šias funkcijas:
 - 8.1. Užtikrina reikalingų žaliavų paiešką, derinant ir informuojant atsakingus asmenis dĒl jų kainų, kiekių;
 - 8.2. Organizuoja bei atlieka viešuosius pirkimus, smulkius remonto darbus;
 - 8.3. Rūpinasi prekių ir paslaugų užsakymu, saugumu, tinkamu sandĒliavimu, išdavimu;

- 8.4. Saugo materialines vertybes, stebi, kad nebūtų jų trukumo;
- 8.5. Veda žaliavų, produkcijos, įrenginių ir įrankių apskaitą;
- 8.6. Nurašo susidėvėjusį inventorių, panaudotas žaliavas, kitas materialines vertybes;
- 8.7. Laiku informuoja vadovą apie nelaimingus atsitikimus, autoįvykius keliuose ir kitus pažeidimus, gaisrus bei užsidegimus, vagystes;
- 8.8. Užtikrina patalpų ir inventoriaus savalaikį remontą, jų saugumą;
- 8.9. Kontroliuoja, kad įrankiai, asmeninės apsaugos priemonės būtų tvarkingi.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Ūkio dalies vedėjas atsako už:
 - 9.1. jam patiktų įrankių teisingą eksploatavimą bei priežiūrą;
 - 9.2. sklandų jam pavestų remonto darbų atlikimą;
 - 9.3. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
 - 9.4. patiktų materialinių vertybių saugojimą;
 - 9.5. patiktos informacijos išsaugojimą;
 - 9.6. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 9.7. darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.8. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, apsaugos nuo elektros reiklavimų vykdymą.
10. Ūkio dalies vedėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tvarka.
11. Ūkio dalies vedėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Susipažinau ir sutinku: _____

(parašas, vardas, pavardė)