

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2011 m. lapkričio 4 d.
įsakymu Nr. AP-042

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Lopšelio-darželio direktorius (toliau – direktorius) yra biudžetinės įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

II. TIKSLAS

2. Direktoriaus pareigybė reikalinga valstybinei, regioninei ir savivaldybės švietimo politikai įgyvendinti, veiklai planuoti, organizuoti, koordinuoti ir prižiūrėti lopšelyje-darželyje.

III. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI DIREKTORIUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą;

3.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

3.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

3.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;

3.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 (Žin., 2010, Nr. 56-2761), patirtį;

3.3. turėti Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 (Žin., 2011, Nr. 83-4051), 5 punkte nustatytas ir ne žemesnio kaip 7 punkte nurodyto lygio vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;

3.4. turėti ne trumpesnę kaip vienerių metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;

3.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

3.6. gerai mokėti lietuvių kalbą (mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus);

3.7. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą).

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Direktorius vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja ir kontroliuoja lopšelio-darželio darbą, užtikrina lopšeliui-darželiui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

- 4.2. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;
- 4.3. leidžia įsakymus personalo valdymo, lopšelio-darželio veiklos ir kitais klausimais, kontroliuoja jų vykdymą;
- 4.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir lopšelio-darželio nuostatų;
- 4.5. suderinęs savivaldybės vykdomosios institucijos nustatyta tvarka, tvirtina lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų ir didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 4.6. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles ir kitus lopšelio-darželio vidaus dokumentus;
- 4.7. tvirtina darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos instrukcijas, kontroliuoja, kaip laikomasi jų reikalavimų;
- 4.8. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;
- 4.9. vykdo savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.10. kuria lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemą, užtikrina jos veikimą ir tobulinimą;
- 4.11. aiškina lopšelio-darželio bendruomenės nariams valstybinę, regioninę ir savivaldybės švietimo politiką;
- 4.12. telkia lopšelio-darželio bendruomenę valstybinei ir savivaldybės švietimo politikai įgyvendinti, lopšelio-darželio strateginiam planui ir veiklos programoms vykdyti;
- 4.13. inicijuoja vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos kūrimą lopšelyje-darželyje, teikia lopšelio-darželio tarybai derinti;
- 4.14. atsako už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas pedagogams atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 4.15. atsako už demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, pedagogų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimtus sprendimus;
- 4.16. atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams lopšelio-darželio aplinką;
- 4.17. stebi, analizuoja, vertina lopšelio-darželio veiklą, ugdymo rezultatus;
- 4.18. organizuoja specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos ugdytiniams teikimą ir užtikrina jos funkcionavimą;
- 4.19. plėtoja bendradarbiavimą su vaikų tėvais (globėjais);
- 4.20. organizuoja viešosios informacijos skelbimą apie lopšelyje-darželyje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius lopšelio-darželio įsivertinimo rezultatus, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 4.21. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, atsako už lopšelio-darželio veiklos rezultatus;
- 4.22. sudaro metinę lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia lopšelio-darželio tarybai derinti;
- 4.23. inicijuoja lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą;
- 4.24. gali turėti kontaktinių ugdymo valandų;
- 4.25. kartu su lopšelio-darželio taryba sprendžia, ar leisti ant lopšelio-darželio pastatų ar teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;
- 4.26. teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms bei Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) pagal jų kompetenciją lopšelio-darželio dokumentaciją, informaciją bei ataskaitas ir užtikrina teikiamos informacijos teisingumą;
- 4.27. dalyvauja darbo grupėse sprendžiant aktualius miesto švietimo klausimus;
- 4.28. organizuoja fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pranešimų ir skundų, susijusių su lopšelio-darželio funkcijomis nagrinėjimą, atsakymų į juos rengimą;

4.29. be atskiro įgaliojimo atstovauja lopšeliui-darželiui teismuose, valdžios ar valdymo įstaigose, sprendžia lopšelio-darželio klausimus su kitais fiziniais, juridiniais asmenimis, atidaro sąskaitas bankuose;

4.30. vykdo su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo pavedimus ir užduotis.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Direktorius privalo laikytis Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nurodytų direktoriaus pareigų ir atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

6. Lopšelio-darželio direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.
